

1. Плановые мероприятия реализации Программы

№ п/п	Задачи / механизмы реализации	Основные направления (мероприятия) / сроки реализации			
		1 этап 2018 год	2 этап 2018/19 учебный год	2 этап 2019/20, 2020.\21 учебные годы	3 этап 2021-2022 учебный год
1	Задача 1 – организация образовательного процесса, при котором выбор способов, приёмов, темпа обучения обуславливается индивидуальными особенностями учащихся				
1.1	актуализация существующих программ, расширение спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом интересов детей, потребностей семьи и общества	<ul style="list-style-type: none"> - анализ федеральных, региональных требований к программам дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями к качеству образования; - коррекция программного поля учреждения в соответствии с современными требованиями; - размещение программ на сайте и в навигаторе 	<ul style="list-style-type: none"> - коррекция программного поля учреждения в соответствии с современными требованиями; - просветительская работа с педагогами по вопросам выявления и поддержки детей разных образовательных потребностей; - создание модифицированных дополнительных образовательных программ, учитывающих интересы и образовательные потребности детей разных категорий и взрослых; 	<ul style="list-style-type: none"> - создание дополнительных образовательных программ для взрослых; - внедрение форм дистанционного и электронного обучения; - проведение конкурса программ дополнительного образования, учитывающих интересы и образовательные потребности детей разных категорий и взрослых в отделах/учреждении; - подготовка дополнительных образовательных программ для участия в конкурсах различного уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> - обновление образовательных программ и расширение программного поля ЦДТ; - реализация программ, учитывающих интересы и образовательные потребности детей разных категорий и взрослых; - систематизация, обобщение и распространение опыта по реализации программ, учитывающих интересы и образовательные потребности детей разных категорий и взрослых; - тиражирование опыта работы по реализации программ, учитывающих интересы и образовательные потребности детей разных категорий и взрослых.
1.2.	совершенствование форм, методов и средств обучения, позволяющее учесть индивидуальные образовательные потребности детей и подростков разных категорий, внедрение современных образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - анализ используемых педагогами форм, методов и средств обучения, позволяющий учесть индивидуальные образовательные потребности детей и подростков разных категорий, - сбор и анализ информации об используемых педагогами новых современных 	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение форм дистанционного и электронного обучения; - просветительская работа с педагогами по использованию форм, методов и средств обучения, позволяющих учесть индивидуальные образовательные потребности детей и 	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение форм, методов и средств, современных образовательных технологий обучения, позволяющих учесть индивидуальные образовательные потребности детей и подростков разных категорий. - организация деятельности клуба на базе ЦДТ для подростков с учетом их 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация, обобщение и распространение опыта внедрения форм дистанционного и электронного обучения в условиях дополнительного образования; - систематизация, обобщение и распространение опыта по использованию современных образовательных технологий, учитывающих индивидуальные

		образовательных технологий;	подростков разных категорий, современных образовательных технологий.	индивидуальных потребностей;	образовательные потребности детей и подростков разных категорий.
1.3	обновление системы сбора и анализа информации об образовательных достижениях учащихся;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ возможностей учреждения по сбору информации о достижениях учащихся; - разработка формы сбора информации об образовательных достижениях учащихся через анкету GOOGLE форм. 	<ul style="list-style-type: none"> - создание базы данных об образовательных достижениях учащихся ЦДТ; - ведение формы сбора информации об образовательных достижениях учащихся через анкету GOOGLE форм; - внедрение анкетирования педагогов через GOOGLE форм для формирования базы об образовательных достижениях учащихся ЦДТ. 	<ul style="list-style-type: none"> - дальнейшее ведение базы данных об образовательных достижениях учащихся ЦДТ; - постоянное функционирование системы сбора и анализа информации об образовательных достижениях учащихся посредством анкетирования педагогов через GOOGLE формы. 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирование в ЦДТ базы данных и системы сбора и анализа информации через GOOGLE формы в части, касающейся образовательных достижений учащихся; - анализ эффективности работы базы данных и системы сбора и анализа информации через GOOGLE формы в части, касающейся образовательных достижений учащихся.
1.4	организация и проведение мониторинга образовательного процесса;	<ul style="list-style-type: none"> - изучение опыта учреждений дополнительного образования, практикующих мониторинг образовательного процесса; - коррекция пакета анкет для обучающихся, их родителей по удовлетворенности образовательным процессом и выявления социального запроса на образовательные услуги; - анализ возможностей учреждения в привлечении общественности к независимой оценке качества образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - создание анкеты для педагогов по удовлетворенности образовательным процессом и выявления их актуальных профессиональных потребностей; - проведение анкетирования; - систематизация пакета документов для проведения мониторинга образовательного процесса; - разработка плана организации системы независимой оценки качества образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - функционирование мониторинга образовательного процесса, - деятельности педагогов, достижений обучающихся, динамики спроса на образовательные услуги учреждения; - привлечение общественности к независимой оценке качества образования ЦДТ. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ эффективности способов мониторинга образовательного процесса; - диссеминация опыта управления УДОД; - независимая оценка качества образования ЦДТ через сайт учреждения и группы в социальных сетях.
1.5	взаимодействие с социальными партнерами, создание условий для	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о социальном партнерстве отделов/коллективов ЦДТ; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка плана мероприятий по расширению социального 	<ul style="list-style-type: none"> - реализация плана мероприятий по расширению социального партнерства 	<ul style="list-style-type: none"> - составление рейтинга эффективности социальных контактов;

	успешной социализации воспитанников.	- анализ возможностей учреждения в расширении социальных контактов; - составление плана методической работы ЦЭО ЦДТ со школами района; - налаживание новых контактов с учреждениями дополнительного образования города в рамках обмена передового опыта.	партнерства отделов/коллективов учреждения; - реализация плана методической работы ЦЭО ЦДТ со школами района;	отделов/коллективов учреждения; - проведение мероприятий по диссеминации опыта инновационной деятельности; - привлечение социальных партнеров для независимой оценки качества образования.	- анализ эффективности взаимодействия с социальными партнерами.
	<p>В течение всего периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление банка (перечня) образовательных программ, развитие научно-технического направления; - участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства, в том числе в конкурсах инновационных продуктов; - расширение возможностей педагогов для выступления на конкурсах различного уровня; - расширение взаимодействия между группами социальных партнеров; - установление возможных связей с учреждениями дополнительного образования других городов и регионов; - увеличение количества проведения значимых мероприятий, проводимых на городском и республиканском уровнях; - информирование родителей о результатах деятельности образовательного процесса, привлечение родителей к сотрудничеству с УДОД. 				
2	<p>Задача 2 – оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимого условия персонализации образовательного пространства</p> <p>Направление 2.</p>				
2.1	подготовка педагогов дополнительного образования к организации персонализированного обучения детей	- анализ контингента педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку: --по психолого-педагогическому сопровождению процесса обучения и воспитания детей с учетом индивидуальных образовательных потребностей, --по работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, --изучение возможностей повышения квалификации педагогов как на базе учреждения, так и в системе образования города; --выработка стратегии по развитию издательской деятельности ЦДТ.	- подготовительная деятельность по обучению педагогов дополнительного образования организации персонализированного обучения детей, обновление программы повышения квалификации педагогов в ЦДТ «Школа педагогического мастерства» (на два года); - подготовка, издание и распространение публикаций педагогов и методистов учреждения; - функционирование на базе ЦДТ системы повышения квалификации для педагогов по организации персонализированного обучения детей.	- функционирование на базе ЦДТ системы повышения квалификации для педагогов по организации персонализированного обучения детей; - развитие издательской деятельности, написание положения об издательской деятельности в ЦДТ (о конкурсе материалов).	- доля педагогов, успешно прошедших курсовое обучение по реализации персонализированного обучения детей.

2.2	повышение уровня информационной и компьютерной грамотности педагогов;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ потребностей коллектива педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации по ИКТ, ПК; - изучение возможностей повышения квалификации педагогов как на базе учреждения, так и в системе образования города; - анализ возможностей учреждения в использовании электронных образовательных ресурсов, в том числе для дистанционного обучения; - проведение тестирования на выявление уровня информационной грамотности педагогов (начальное значение). 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовительная деятельность по обучению педагогов информационной и компьютерной грамотности для реализации дистанционного обучения, обновление программы внутрифирменного повышения квалификации педагогов «Школа педагогического мастерства» (на два года); - проведение учебных занятий по повышению информационной грамотности педагогов; - изучение возможностей сетевого взаимодействия для повышения компьютерной грамотности педагогов; - мотивация педагогов к участию в конкурсе электронных образовательных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - реализация обновленной программы «Школа педагогического мастерства», направленной, на повышение информационной грамотности педагогов для внедрения в образовательный процесс форм дистанционного обучения; - использование возможностей сетевого взаимодействия для повышения компьютерной грамотности педагогов; - участие педагогов в конкурсе электронных образовательных ресурсов; - разработка и внедрение дистанционных форм обучения с использованием сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - доля педагогов, успешно прошедших курсовое обучение по ИКТ и ПК; - доля педагогов, реализующих в образовательном процессе формы дистанционного обучения; - транслирование опыта внедрения в образовательный процесс форм дистанционного обучения победителей конкурса электронных образовательных ресурсов.
2.3	оптимизация информационных ресурсов методической службы;	<ul style="list-style-type: none"> - изучение опыта работы методических кабинетов УДОД по систематизации и представлению информации для педагогов; - систематизация библиотеки методического кабинета; - изучение новых периодических изданий по педагогике и психологии, обновление подписки учреждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - составление электронного каталога информационных ресурсов методической службы, оборудование рабочего места для педагога в методическом кабинете («электронная библиотека в одном компьютере»); - оборудование новых информационных стендов для педагогов и родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация выставки методических и научно-методических материалов; - организация постоянно действующей обновляемой выставки методических и научно-методических материалов по темам, соответствующим основным стратегическим направлениям программы развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ эффективности работы методической службы, ее соответствия информационным потребностям педагогов; - диссеминация опыта работы методической службы.
<p>В течение всего периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение библиотеки методического кабинета; - привлечение и поддержка молодых специалистов; - повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации процесса обучения и воспитания детей с учетом индивидуальных образовательных потребностей; - формирование информационно-коммуникативной культуры педагогического коллектива для реализации персонализированного обучения детей. 					

3	<p style="text-align: center;">Задача 3 – обеспечение открытости образовательного пространства учреждения в целях привлечения социальных партнеров для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса. Направление 3.</p>				
3.1	расширение социального партнёрства и всесторонняя информатизация деятельности учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение новых периодических изданий по вопросам социального партнерства и информатизация деятельности учреждения; - анализ опыта совместной деятельности ОУ и социальных партнеров; - сбор информации о наличии мультимедийных средств, доступа к Интернету 	<ul style="list-style-type: none"> - планирование развития социального партнерства на 2018 –2023 гг.; - налаживание активных партнерских связей с социальными партнерами; - организация постоянного доступа к Интернету и использование возможностей Сети в образовательном процессе всех отделов и коллективов ЦДТ; - привлечение дополнительных ресурсов: финансовых, материально-технических, организационных; - частичное обновление базы мультимедийных средств; - поиск технических решений для реализации дистанционных форм обучения; - установка дополнительного программного обеспечения для реализации дистанционных форм обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - реализация планов социального партнерства, ориентированного на возможности и потребности субъектов деятельности; - установка программного обеспечения для реализации дистанционных форм обучения в учреждении; - закупка и установление оборудования для адаптации материально-технической базы учреждения к потребностям детей с ограниченными возможностями здоровья. 	- анализ эффективности совместной деятельности ОУ и социальных партнеров за период 2018 – 2023 гг.
3.2	обновление нормативно-правовой базы и механизмов взаимодействия ЦДТ с социальными партнерами.	- анализ нормативно-правовой базы и механизмов взаимодействия ЦДТ с социальными партнерами.	- подготовка проектов нормативной документации (новой и нуждающейся в коррекции) и ее утверждение	- использование обновленной нормативно-правовой базы для организации системы персонализированного обучения детей.	- наличие актуальной нормативно-правовой базы и эффективных механизмов взаимодействия ЦДТ социальными партнерами.
3.3	привлечение общественности к управлению образовательным учреждением и создание	- анализ возможных форм участия общественности в управлении ЦДТ и способов информирования о	- планирование внедрения форм участия общественности в управлении ЦДТ и способов	- внедрение форм участия общественности в управлении ЦДТ и способов информирования о	- активное участие общественности в управлении ЦДТ и эффективное информирование о деятельности

	системы информирования о деятельности учреждения всех участников образовательного процесса.	деятельности учреждения всех участников образовательного процесса.	информирования о деятельности учреждения всех участников образовательного процесса.	деятельности учреждения всех участников образовательного процесса; - расширение информационных и консультационных сервисов для вовлечения родителей в деятельность учреждения.	учреждения всех участников образовательного процесса.
	В течение всего периода: - поиск потенциальных социальных партнеров; - обновление содержания образовательного процесса; - оснащение учреждения электронными образовательными ресурсами и оборудованием для их использования в образовательном процессе; - регулярное обновление официального сайта ЦДТ и своевременное размещение информации в группах ЦДТ в социальных сетях.				
4	Задача 4 – создание отлаженной, хорошо скоординированной управленческой системы Направления 1, 2, 3:				
4.1	совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения	- анализ нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения.	- подготовка проектов нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения (нового и нуждающегося в коррекции) и их утверждение.	- использование обновленного нормативно-правового обеспечения деятельности ЦДТ.	- наличие актуального нормативно-правового обеспечения деятельности ЦДТ.
4.2	обеспечение взаимосвязи вертикальных и горизонтальных связей в управлении	- анализ существующей модели взаимосвязи вертикальных и горизонтальных связей в управлении в ЦДТ; - анализ эффективных моделей взаимосвязи вертикальных и горизонтальных связей в управлении в учреждениях.	- внесение изменений в модель управления ЦДТ; - соотнесение планово-отчетной документации учреждения со стратегическими направлениями Программы развития ЦДТ; - обучающая деятельность по внедрению новых форм планово-отчетной документации.	- реализация модели взаимосвязи вертикальных и горизонтальных связей в управлении в ЦДТ; увеличение коллегиальности принятия управленческих решений; - совершенствование системы управления учреждением на основе эффективного использования информационно-коммуникативных технологий; - оптимизация электронного Документооборота.	- анализ эффективности модели взаимосвязи вертикальных и горизонтальных связей в управлении в ЦДТ; - диссеминация опыта управления УДОД.
4.3	совершенствование системы мониторинга и контроля систематизация пакета документов для проведения мониторинга образовательного процесса.	- изучение опыта учреждений дополнительного образования, практикующих мониторинг образовательного процесса.	- разработка пакета анкет для педагогов, обучающихся, их родителей, а также потенциальных потребителей услуг дополнительного	- внедрение мониторинга образовательного процесса, предполагающего комплексное отслеживание эффективности управления структурными	- анализ эффективности способов мониторинга образовательного процесса; - диссеминация опыта управления УДОД.

			образования; проведение анкетирования; разработка критериев оценки деятельности руководителей структурных подразделений (карты отслеживания эффективности управления);	подразделениями, деятельности педагогов, достижений обучающихся, динамики спроса на образовательные услуги учреждения.	
4.4	совершенствование системы управления на основе увеличения общественной составляющей	- анализ возможностей учреждения в привлечении общественности к независимой оценке качества образования.	- разработка плана мероприятий совершенствование системы управления на основе увеличения общественной составляющей; - разработка плана организации системы независимой оценки качества образования.	- реализация плана мероприятий по совершенствованию системы управления на основе увеличения общественной составляющей; - внедрение системы независимой оценки качества образования.	- анализ эффективности системы управления на основе увеличения общественной составляющей.

10. Ожидаемые результаты и целевые индикаторы, характеризующие ход реализации Программы развития

Программа будет успешно реализовываться, если планирование работы будет осуществляться систематично, исходя из определённых программой целей, задачи будут конкретны и своевременны, система контроля и управления – эффективна, действия участников образовательных отношений скоординированы.

Целевые индикаторы	Показатели	Целевые значения
Организация образовательного процесса, обусловленного индивидуальными особенностями учащихся.	Доля обновленных образовательных программ.	Не менее 30 %
	Доля удовлетворенности образовательным процессом педагогов, воспитанников и родителей.	До 95 %;
	Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями.	До 8%
	Число социальных партнёров, их необходимость и достаточность.	От 40 и более
Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников.	Рост числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку: - по ИКТ и ПК, - по психолого-педагогическому сопровождению процесса	Ежегодно не менее 30%

	<p>обучения и воспитания детей с учетом индивидуальных образовательных потребностей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - по работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, - по направлению педагогической деятельности. 	
	Доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные образовательные технологии.	Не менее 50 %
	Доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности	Не менее 20 %
	Доля новых тем психолого-педагогического просвещения, в том числе программ внутрицентровского повышения квалификации педагогов, с учетом стратегических направлений развития учреждения.	Не менее 40 %
	Доля дополнительных общеобразовательных программ с использованием современных педагогических (в том числе дистанционных) технологий, цифровых образовательных ресурсов, в том числе авторских	Не менее 10 %
Обеспечение открытости образовательного пространства учреждения в целях привлечения социальных партнеров для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса	Наличие новых форм сотрудничества с социальными партнерами.	Не менее 30 %
	Доля родителей, вовлеченных в разнообразные формы взаимодействия с ОУ.	Не менее 70 %
	Увеличение посещаемости сайта учреждения, привлечение обучающихся и социальных партнеров за счет интренет – ресурсов.	На 10% больше предыдущего года

Создание управленческой системы, способствующей расширению и углублению образовательного пространства для развития и саморазвития каждого учащегося.	Рост числа педагогов, аттестованных на высшую и первую категорию.	По графику
	Рост числа педагогов, имеющих педагогическое образование.	Не менее 90%
	Рост числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку по направлению.	Не менее 50%
	Доля педагогов, участвующих в распространении опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровне и формирование имиджа Центра.	Не менее 10% от отдела/коллектива в год
	Доля обновленной нормативно-отчетной документации и научно-методической базы Центра	Охват структур и подразделений – 100%

Управление реализацией Программы

1. Стратегический уровень

Руководителем Программы является директор учреждения, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

2. Экспертно-аналитический уровень

Экспертная группа, созданная из ведущих педагогических работников по основным тематическим направлениям Программы, выполняет следующие функции в управлении реализацией программы:

- осуществляет мониторинг и оценку эффективности выполнения мероприятий Программы;
- рассматривает с точки зрения лучшего международного и отечественного опыта основные инструменты и механизмы реализации Программы, выдвигает предложения и рекомендации по их корректировке;
- осуществляет оценку образовательных и воспитательных результатов Программы, их соответствия современным требованиям;
- дает кадровые рекомендации и рекомендации по системе управления учреждением.

Отчеты экспертно-аналитической группы составляют основу внутренней оценки достижения целей Программы.

3. Уровень оперативного управления

Оперативное управление Программой осуществляется административным советом по реализации Программы развития учреждения, руководителем которого является директор.

К функциям административного совета относятся:

- управление бюджетом Программы, человеческими, материальными и техническими ресурсами Программы;
- разработка ежегодного организационно-финансового плана;
- мониторинг реализации плана и его соответствующая корректировка;
- разработка внутренних нормативно-методических рекомендаций, руководств;
- разработка целевых индикаторов и сметы расходов на реализацию мероприятий;
- осуществление сводного планирования и контроля реализации конкретных мероприятий

Программы;

- управление рисками Программы и разработка мероприятий, направленных на их снижение;
- осуществление координации деятельности экспертных и консультационных органов учреждения и подразделений, задействованных в реализации Программы;
- осуществление контроля над использованием средств на реализацию Программы;
- подготовка годовых отчётов о ходе реализации Программы и представление их на Педагогическом совете, публикация итоговых отчетов;
- обеспечение распространения отработанных в ходе реализации Программы практик и технологий;
- обеспечение информационного сопровождения реализации Программы.

4. Проектный уровень управления

Управление реализацией Программы предполагает использование системы управления проектами. Проектные группы создаются приказом директора по представлению административного совета учреждения. Основными функциями руководителей проектных групп являются разработка плана работ по выполнению мероприятий программы, организация и обеспечение проведения преобразований, контроль соответствия результатов работы.

Управление реализацией Программы предполагает разработку и утверждение локальных нормативных документов по реализации Программы развития, на основе действующей нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней, координацию и контроль их исполнения.

Ежегодно осуществляется корректировка плана мероприятий по реализации Программы, учитываются инициативы педагогов, детей, родителей, социальных партнёров и представителей общественности. Информация о выполнении основных мероприятий реализуемой Программы и достижениях установленных показателей предоставляется в рамках ежегодного Публичного отчёта Центра.

12. Финансовое обоснование реализации Программы развития

Финансирование Программы развития осуществляется за счет средств бюджета г.Казани, выделенных на выполнение муниципального задания текущего года.

Финансовый план реализации Программы развития ОУ содержит основные позиции, и учитывает пожелания и предложения всех субъектов образовательной деятельности:

- средства на содержание имущества и проведение ремонтных работ;
- средства на обеспечение безопасности, программное обеспечение, периодические подписные издания;
- средства на закупку компьютерной техники, ноутбуков, оргтехники, мебель, музыкальных инструментов и другое оборудование
- средства на закупку канцелярской продукции, хозяйственных товаров, картриджей и других расходных материалов;
- средства на закупку грамот для награждения победителей конкурсов и олимпиад;
- средства на создание в учреждении условий для занятий детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (по отдельному плану).

Успешность реализации Программы развития будет возможна при условии эффективного расходования ежегодных субсидий (СГЗ) и привлечения средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе (ПД).